

提出書類一覧及び留意事項

以下の書類について、社名の記載があるものを「正本」、2次審査（プレゼンテーション）用として参加者を識別でき得る情報（社名、ロゴ等）を除いたものを「副本」とし、正本・副本をそれぞれファイル毎にまとめてメールにて提出してください。No.8は正本のみの提出とします。

なお、各データの名前は下記【提出書類一覧】のNo._タイトルとし、企画提案書以外は PDF 形式で提出してください。

例) 01_プロポーザル方式参加申込書（正本）

02_企画提案書（正本）

○提出書類一覧

| No. | 提出書類名 | 様式等 |
|-----|--|------------------|
| 1 | プロポーザル方式参加申込書 | 様式 1 |
| 2 | 企画提案書 | 様式 2 |
| 3 | 会社概要 | 任意様式 又はパンフレット |
| 4 | 財務諸表（損益計算書、貸借対照表） | 任意様式 |
| 5 | 業務受託実績表 | 様式 3 |
| 6 | 見積書（内訳付） ※別紙 1 「環境マネジメントシステム再構築支援業務委託仕様書（案）」を参照し、令和 7 年度までの見積額を年度毎に算出したうえで作成してください。 | 任意様式 |
| 7 | セキュリティ対策、各種認定の取得状況一覧 | 様式 4 |
| 8 | 法人の登記簿謄本（履歴事項全部証明書） | — |

○留意事項

1 企画提案書の作成

（1）企画提案書の構成

- ①企画提案書は、様式 2 「企画提案書」のフォーマット（Microsoft PowerPoint）に沿って作成し、表紙・目次・本編で構成してください。目次には参照先のページ番号を記載してください。

②企画提案書の本編は以下表の 3 項目の構成で作成してください。

| 提案事項 |
|---|
| <p>1. より効果的・効率的な EMS の構築</p> <hr/> <p>ISO14001 規格の現行 EMS の課題を整理して、より効果的・効率的な EMS を提案して下さい。その際、現行 EMS と比較して言及して下さい。以下の内容は必ず記載して下さい。</p> <p>①活動内容や成果の庁内外への「わかりやすい見える化」</p> <p>②職員の負担軽減と有効性を確保した内部監査の手法</p> <p>③外部機関のチェックが無くても、EMS 運用の客観性と透明性が確保できる仕組みづくり</p> <p>④環境法令や緊急事態（薬品・危険物等）の管理が、原則、各部署にて管理できる仕組みづくり</p> |
| <p>2. ゼロカーボンシティ実現に向けた更なる推進のための取り組み</p> <hr/> <p>区 EMS 再構築にあたり、脱炭素の取組を戦略的に推進していく提案をして下さい。以下の内容は必ず記載して下さい。</p> <p>①各施設がエネルギー使用状況を把握し、エネルギー管理をより強化に図る手段 （現在区では、民間会社のクラウドサービスのエネルギートータル管理サービス（P・TEM）を利用し、各施設のエネルギー使用状況等を把握している。そのシステムを考慮した上で提案して下さい。）</p> <p>②エネルギー管理により、各施設が無駄なエネルギー使用を抑える行動を促進する手段</p> <p>③取り組みの継続的な推進のため、職員の意欲を増進させる仕組みづくり</p> |
| <p>3. 業務の実施体制の構築</p> <hr/> <p>実施フローや工程表を示し、業務手順および作業工程について説明して下さい。</p> |

③企画提案書の本編は、20 ページ以内とし、ページ番号を記載してください。

なお、表紙と目次はページに含めないため、ページ番号は不要とします。

④フォントの種類は メイリオを、フォントサイズは 12pt を基本としてください。

⑤企画提案書の表紙に題名「板橋区環境マネジメントシステム再構築支援業務委託 企画提案書」と記述し、提出日も記載してください。なお、正本に限り、企画提案者名も記載してください。副本については、区において参加事業者をあらわす記号を記載します。

（2）企画提案書作成に係る補足事項

①参考資料

別紙 1 「板橋区環境マネジメントシステム再構築支援業務委託仕様書（案）」を確認し、環境マネジメントシステム再構築に向けた基本的な考え方、柱となる事項、検討体制、スケジュールなどを踏まえ、提案内容の参考としてください。

②参考図書

区 HP で公開している下記の参考図書については、企画提案書作成の際に参考としてください。

| |
|---|
| (ア) 板橋区環境マネジメントシステム |
| https://www.city.itabashi.tokyo.jp/bousai/kankyo/management/system/index.html |
| (イ) 板橋区地球温暖化対策実行計画（区域施策編）2025 |
| https://www.city.itabashi.tokyo.jp/bousai/kankyo/ondanka/keikau/1027786/index.html |
| (ウ) 板橋区地球温暖化対策実行計画（事務事業編）2025 |
| https://www.city.itabashi.tokyo.jp/bousai/kankyo/ondanka/keikau/1038895.html |
| (エ) 板橋区ゼロカーボンシティ表明 |
| https://www.city.itabashi.tokyo.jp/bousai/kankyo/ondanka/1037278.html |
| (オ) 板橋区環境白書 |
| https://www.city.itabashi.tokyo.jp/bousai/kankyo/1039018/hakusho/hakusho/index.html |

2 企画提案書以外の提出書類等

(1) 業務受託実績表（様式3）は、以下を記載してください。

- ①過去10年以内（平成26年度～令和5年度）における国・地方自治体における環境マネジメントシステムの構築または再構築の実績（地球温暖化対策実行計画（事務事業編）の位置付けの場合は除く）。なお、同一案件を単年度ごとに継続契約している場合は、1件としてまとめて記載してください。
- ②過去5年以内（令和元年度～令和5年度）における国・地方自治体における環境マネジメントシステムの事務局支援の実績。（内部環境監査研修や、マニュアル・ハンドブック作成等）
- ③過去5年以内（令和元年度～令和5年度）における国・地方自治体における ICT 技術を活用した建築物のエネルギーマネジメントの支援実績があるか。（省エネ法・条例等に基づくエネルギー実績報告のみの業務は除く）

(2) 所定の書式に従っていないなど、提出書類の不備により、失格となる場合があるのでご留意ください。